



ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание юридических услуг

Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Михайлова Валерия Владимировича (далее по тексту – «Исполнитель») и содержит все существенные условия оказания Исполнителем юридических услуг. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится «Заказчиком». Согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель, пользуясь своими квалификацией, знаниями и опытом, оказывает Заказчику юридические услуги, связанные с правовой защитой Заказчика и правовым обеспечением деятельности Заказчика или указанных им лиц, а также иные сопутствующие услуги в соответствии с принятыми Исполнителем запросами и заявками (далее – «Юридические услуги»), а Заказчик обязуется оплачивать юридические услуги, а также возмещать понесенные Исполнителем расходы.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И РАСХОДЫ

- 2.1. Вознаграждение Исполнителя указывается в счете на оплату, направляемому Заказчику Исполнителем и зависит от объема и существа оказываемых услуг.
- 2.2. Вознаграждение может быть твердым (фиксированным), либо зависеть от фактического времени, затраченного Исполнителем на работу по заданию Заказчика. В этом случае размер вознаграждения рассчитывается путем умножения количества фактически затраченного времени на оказание услуг на почасовую ставку, составляющую 5 000 (пять тысяч) рублей.
- 2.3. В вознаграждение не включаются суммы накладных расходов, которые состоят из госпошлины, командировочных расходов за пределы административных границ Санкт-Петербурга. В вознаграждение включаются расходы на почтовые услуги (отправка документов) при объеме документа менее 50 страниц и направлении его менее чем 10 сторонам.
- 2.4. Участие в судебных заседаниях, командировки и выезды оплачиваются на основании отдельного счета на оплату и в услугу по ведению дела не включается (если иное не оговорено в счете на оплату).
- 2.5. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых со дня получения от Исполнителя счета на оплату, выплатить Исполнителю вознаграждение и возместить ему все понесенные расходы на оказание юридических услуг (при отсутствии возражений).
- 2.6. Оплата вознаграждения и возмещение расходов производится Заказчиком в рублях.
- 2.7. При использовании безналичных расчетов вознаграждение будет считаться уплаченным, а расходы будут считаться возмещенными в момент их зачисления на расчетный счет Исполнителя.
- 2.8. В случае просрочки оплаты Заказчиком юридических услуг полностью или в любой части, а также просрочки в возмещении расходов полностью или в любой части Исполнитель вправе приостановить оказание юридических услуг.

3. АКЦЕПТ ДОГОВОРА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Заказчик производит акцепт Договора путем оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается Договор, в течение срока акцепта. Срок акцепта составляет 3 (три) банковских дня с момента выставления счета на оплату.
- 3.2. Соглашаясь с условиями и принимая условия Договора путем его акцепта, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что указал свои достоверные персональные данные, и в счете на оплату они указаны верно.
- 3.3. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подтверждения Заказчиком оплаты услуг Исполнителя, а также предоставления Исполнителю всех необходимых документов, доверенности и информации.
- 3.4. Исполнитель после исполнения задания Заказчика подготавливает акт об оказанных услугах и направляет его Заказчику для подписания. По усмотрению Исполнителя или по требованию Заказчика такой акт может быть подготовлен в отношении любой отдельно поставленной задачи.

3.5. Акт подтверждает оказание юридических услуг в объеме, указанном в акте.

3.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых со дня получения акта, подписать его и направить подписанный экземпляр Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от его подписания. Заказчик соглашается, что, если по истечении указанного срока мотивированный отказ не будет им направлен, юридические услуги будут считаться оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, без каких-либо недостатков и должны быть полностью оплачены одновременно с возмещением всех понесенных Исполнителем расходов.

4. ДОКУМЕНТЫ, МАТЕРИАЛЫ И ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Документы и материалы принимаются Исполнителем при условии составления и подписания Заказчиком акта их приемки. При уклонении Заказчика от подписания акта приемки Исполнитель вправе отказаться от использования документов и материалов при оказании юридических услуг.

4.2. Исполнитель исходит из презумпции подлинности представленных документов и материалов (в т.ч. их отдельных частей, словесных и графических частей, подписей, печатей и т.п.), а также достоверности представленной информации.

4.3. При наличии обоснованных сомнений в подлинности документов или материалов, а также достоверности информации Исполнитель вправе отказаться от использования таких документов, материалов и информации при оказании юридических услуг, приостановить их оказание.

4.4. При необходимости представления интересов Заказчика перед третьими лицами Заказчик выдает Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность.

4.5. По требованию Заказчика Исполнитель обязуется вернуть все полученные оригиналы документов и материалы, если по характеру оказываемых юридических услуг их возврат возможен.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

5.1. Договор в любое время может быть расторгнут по инициативе каждой из Сторон досрочно с предупреждением другой Стороны в письменной форме за 5 (пять) календарных дней.

5.2. При прекращении Договора Стороны обязуются оказывать друг другу содействие в том, чтобы надлежащим образом передать Заказчику или иным лицам по его поручению все соответствующие дела и документы.

5.3. В случае прекращения Договора Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых со дня прекращения Договора обязуется произвести оплату фактически оказанных Исполнителем юридических услуг и возместить расходы, понесенные Исполнителем при оказании юридических услуг до такого прекращения. При невозможности расчета фактически оказанных юридических услуг каким-либо образом расчет должен производиться на основе почасовых ставок. В этом случае Исполнитель составляет соответствующую калькуляцию.

5.4. В случае прекращения Договора Исполнитель обязуется возвратить Заказчику ранее уплаченные суммы авансов, превышающие стоимость фактически оказанных юридических услуг и возмещения расходов. Такие суммы должны быть согласованы Сторонами в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня прекращения оказания юридических услуг и выплачены Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня их согласования.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель гарантирует максимальное приложение усилий, использование всех знаний и навыков для оказания юридических услуг. В силу специфики обязательственных отношений Сторон ничто в Договоре, Поручениях и в иных документах не может быть истолковано как обещание или гарантия благополучного исхода дел Заказчика. Обязанность по оплате юридических услуг не зависит от исхода дела Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за достижение Заказчиком каких-либо финансовых результатов от использования в любых формах и любыми способами юридических услуг.

6.2. В обязанности Исполнителя не входит принятие решений за или от имени Заказчика по хозяйственным, организационным и личным вопросам.

6.3. При получении какой-либо информации или документов от Заказчика Исполнитель исходит из их достоверности и юридической действительности. При исполнении поручений Исполнитель руководствуется принципом доверия ко всей информации, получаемой от Заказчика, и ко всем документам, получаемым от него. Все риски предоставления Исполнителю неточной, неполной, а также недостоверной информации и документов несет Заказчик.

6.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Заказчику юридических услуг.

6.5. Заказчик вправе контролировать ход предоставления ему юридических услуг и получать полную информацию о процессе их предоставления, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Сведения, отраженные в Договоре, а также иные сведения, которые были сообщены Сторонами друг другу или стали им известны иным образом в ходе оказания юридических услуг, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иным лицам. Может быть разглашена информация, которая: разглашается по согласию Сторон; разглашается в целях оказания юридических услуг; до предполагаемого раскрытия ее Стороной уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне; подлежит раскрытию в силу прямого указания закона; раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам, экспертам и т.п.), которые обязаны в силу своей профессии сохранять информацию, переданную Заказчиком, в тайне.

7.2. Акцептируя настоящую оферту и заключая договор оказания юридических услуг, Заказчик выражает согласие на обработку персональных данных, а также разрешает Исполнителю указывать сведения об оказанных Заказчику юридических услугах в интернет-публикациях, видео-роликах и статьях Исполнителя.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой интересы Заказчика вступают в противоречие с интересами иных доверителей Исполнителя.

8.2. При обнаружении конфликта интересов или его потенциальной возможности Исполнитель обязан сообщить о данном факте Заказчику и вправе приостановить оказание юридических услуг.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения посредством телефонограммы, факсимильной связи, заказной корреспонденции, электронной почты, службы коротких сообщений (SMS), а также системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями (мессенджерами WhatsApp, Viber и т.п.).

9.2. Юридически значимые сообщения влекут последствия с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его поступления в то почтовое отделение, которое обслуживает адрес, указанный Стороной как адрес для корреспонденции. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от адресата, он не смог с ним ознакомиться.

9.3. Договор публичной оферты, дополнения, приложения к публичной оферте являются официальными документами и публикуются на сайте: <https://dmpravo.ru/>.

9.4. Оферта действует с момента опубликования в сети Интернет на сайте: <https://dmpravo.ru/> и вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует: до момента выполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору оплаты, либо до момента расторжения Договора.

9.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или отозвать Договор в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Михайлов Валерий Владимирович

195009, Санкт-Петербург, а/я 134

ИНН 236800923187

ОГРНИП 321784700001681

р/с 40802810903500037171

к/с 30101810845250000999

ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК 044525999

dm@dmpravo.ru



Михайлов В.В. /

Приложение №1
к Договору публичной оферты
на оказание юридических услуг
(ИП Михайлов В.В.)

СТОИМОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Настоящий прайс-лист является приложением к договору публичной оферты на оказание юридических услуг Индивидуального предпринимателя Михайлова Валерия Владимировича (Исполнитель).

	Наименование поручения	Руб.
1	Ведение дела в суде общей юрисдикции	от 60 000,00
2	Участие в судебном заседании суда общей юрисдикции	15 000,00
3	Ведение дела в арбитражном суде	от 60 000,00 + %
4	Участие в судебном заседании арбитражного суда	15 000,00
5	Командировка за пределы административных границ Санкт-Петербурга (вкл. компенсация расходов)	15 000,00
6	Участие в судебном заседании Михайловой Дарьи	100 000,00
7	Подготовка договора (простой)	от 10 000,00
8	Подготовка договора (сложный)	от 30 000,00
9	Подготовка корпоративного договора, договора инвестирования, договора о совместной деятельности и др.	от 80 000,00
10	Подготовка документа (письмо, претензия, требование)	от 15 000,00
11	Ознакомление с материалами дела	10 000,00
12	Взыскание дебиторской задолженности через банкротство	от 300 000,00 + %
13	Банкротство физического лица	от 150 000,00
14	Получение, направление исполнительного листа судебным приставам	10 000,00
15	Подготовка апелляционной, кассационной жалобы	от 30 000,00

Стоимость услуг конкретизируется в счете на оплату, направляемым Исполнителем.